

Offre d'emploi



Référence : 2025-08-OE-Comptable-CDD

La présente offre d'emploi concerne *le dispositif La Maison des enfants au pays*, Chemin de la Saudrais, dont le SIRET est 32461180500023.

H/F Comptable
CDD de remplacement, 0.5 ETP
1 mois (du 26 février au 25 mars)
Prise de fonction souhaitée : 27 février 2025

Présentation

La « Maison des enfants au pays » est un Dispositif Médicoéducatif (DIME), forte d'une expérience de 30 ans, dans l'accueil et l'accompagnement d'enfants et d'adolescents présentant « des troubles envahissants du développement, dont l'autisme, âgé de 10 à 20 ans ». Le dispositif assure l'accompagnement de 30 jeunes (20 en IME, 10 en PMO), 210 jours par an, du lundi au vendredi avec une équipe de 34 salariés. L'ensemble des prestations d'accompagnement et le cadre de la prise en charge sont consultables en ligne via le site : www.enfantsaupays.fr

Récapitulatif de l'offre d'emploi

Intitulé du poste : Comptable (H/F)

Type de contrat et temps de travail : CDD de remplacement, 0.5 ETP (17.5h)

Expérience exigée : 3 ans d'expériences

Salaire et ancienneté : selon convention collective du 15 mars 1966

Lieu d'exercice : 1 Chemin de la Saudrais, 35320 - Poligné (Ille-et-Vilaine)

Diplôme et permis requis : Permis B

Avantages : Régime de prévoyance et de mutuelle CHORUM Harmonie Mutuelle, Bénéfice des œuvres sociales du CSE, 10 semaines de congés par an

Vos missions

Dans le domaine de la comptabilité :

- Fournisseurs : Contrôler, enregistrer les écritures et procéder au règlement
- Note de frais : Enregistrer et procéder au règlement
- Saisir les opérations diverses de type OD de salaire
- Faire le rapprochement bancaire et gérer la trésorerie

Dans le domaine des ressources humaines :

- Préparer les éléments pour l'embauche de nouveaux salariés
- Préparer les éléments variables de paie pour transmission au cabinet comptable
- Suivre les dossiers salariés

Dans le domaine de la facturation :

- Etablir la facturation au Conseil Départemental et aux parents

Dans le domaine du secrétariat :

- Standard occasionnel

A cours de vos missions, vous aurez à travailler avec le directeur, la responsable administrative et Financière, la secrétaire, l'ARS, l'expert-comptable et le commissaire aux comptes ainsi que l'ensemble des salariés.

Les missions peuvent bien entendu évoluer compte tenu de l'activité et/ou de la croissance de l'institution

Profil recherché

- Bac + 2 type BTS
- Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, Word, Excel...)
- Maîtrise de Compta First ou d'un autre logiciel de comptabilité, adaptabilité pour la prise en main
- Connaissance du monde administratif et médicosocial
- Travail en équipe, aisance relationnelle
- Autonomie

Emploi du temps

En présence de la RAF, les mardi, jeudi et vendredi.
Souplesse horaire en lien avec les contraintes personnelles.

Modalité de réponse à l'offre d'emploi

Via notre site internet, espace « candidature », avec Lettre de motivation et CV
> <https://www.enfantsaupays.fr/espaces-dedies/#recrutement>

à l'attention du directeur : Monsieur Charles CULLARD,

Fait à *Poligné*, le *jeudi 27 février 2025*

Charles CULLARD
Directeur

N. B. Les informations contenues dans ce document respectent le Code du travail à la date de mise en ligne. En cas de changements législatifs, une actualisation du document pourra être proposée.